



## STATUT

### Monitorovacího výboru

#### Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 (dále „OPŽP 2014 – 2020“)

---

## ČÁST I

### OBEČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

Monitorovací výbor (dále MV) OPŽP 2014 – 2020 zřizuje řídicí orgán OPŽP 2014 – 2020 na základě:

- a. čl. 47 nařízení Evropského parlamentu a Rady - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
- b. usnesení vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 připravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období let 2014 až 2020 v podmínkách České republiky, bylo Ministerstvo životního prostředí pověřeno řízením OP ŽP 2014 – 2020;
- c. Prováděcího rozhodnutí Evropské komise ze dne 30. 4. 2015 C(2015) 3083 final, kterým se schvalují určité prvky operačního programu „Životní prostředí“ pro účely podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost v České republice – CCI 2014CZ16M1OP002; na základě čl. 47 odst. 1 Obecného nařízení tímto dnem vznikla povinnost řídicího orgánu do tří měsíců zřídit MV.

## ČÁST II

### ČINNOST A ORGANIZACE

#### Článek 2

##### Působnost MV

1. Na základě čl. 49 Obecného nařízení se MV schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
  - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
  - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
  - c. provádění komunikační strategie;
  - d. provádění velkých projektů;
  - e. provádění společných akčních plánů;



- f. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
  - g. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
  - h. v případě, že ke dni předložení dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
  - i. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV prověřuje a schvaluje:
- a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;
  - b. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;
  - c. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu, a to i tehdy, je-li součástí společného plánu hodnocení podle čl. 114 odst. 1;
  - d. jakýkoliv návrh řídicího orgánu na případnou změnu operačního programu;
6. MV prověřuje a schvaluje společnou komunikační strategii a případné změny této strategie.

### Článek 3

#### Složení

1. MV má 38 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministr životního prostředí.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Kodex). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OPŽP 2014 – 2020.
4. Členové MV:
  - a. jsou povinni účastnit se zasedání MV osobně;
  - b. nemůže-li se člen MV ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, popř. zástupce s písemným pověřením od člena MV, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen MV;
  - c. jsou povinni se aktivně podílet na práci MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
  - d. jsou oprávněni předkládat MV návrhy k projednání;
  - e. mohou předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborných pracovníků k určitým bodům, anebo k celému zasedání MV, přičemž jmenovitá účast těchto odborníků musí být předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV navržena nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV;
  - f. se řídí Etickým kodexem MV OPŽP 2014 – 2020.
5. Každý člen MV s hlasovacím právem podepíše Etický kodex MV OPŽP 2014 – 2020 (dále jen „Etický kodex“). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem OPŽP 2014 – 2020 a ministrem životního prostředí jako příloha č. 1 Statutu. Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
6. Člen MV a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
7. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává ministr životního prostředí. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV alespoň elektronicky Sekretariátu MV;
  - b. člen MV ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen MV podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.



8. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po projednání s institucí, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
9. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
10. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OPŽP 2014 – 2020.

#### Článek 4

##### Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
  - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OPŽP 2014 – 2020;
  - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání členů před samotným zasedáním výboru;
  - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014–2020 (dále MS2014+) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
  - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
  - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací.
2. Místopředseda MV:
  - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
  - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
  - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV;
  - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
  - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
  - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
  - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
  - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV.

#### Článek 5

##### Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Ministerstvo životního prostředí, odbor fondů EU.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce.



Č.j.: 2126/M/15, 44467/ENV/15

3. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OPŽP 2014 – 2020 přes MS2014+:
- a. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV;
  - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
  - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
  - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
  - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
  - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

## Článek 6

### Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem.

## ČÁST III

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Článek 7

### Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministrem životního prostředí.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr životního prostředí.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.
4. Pokud je statut součástí řídicí dokumentace, není potřeba, aby byl samostatně schválen a podepsán ministrem životního prostředí.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV OPŽP 2014-2020;
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPŽP 2014 – 2020.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

.....  
Richard Brabec  
ministr

V Praze dne 30. června 2015